



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

С.С. Дворничук

ПРИКАЗ

№

466

Волгоград

Об образовании управляющей компании образовательно - производственного центра (кластера) по строительной отрасли, создаваемого на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский строительный техникум" в рамках федерального проекта "Профессионалитет" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"

В соответствии с Положением о развитии образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, а также образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утверждённым заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е.Грибовым 31 мая 2023 г., пунктом 5.9 Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) по строительной отрасли от 17 июля 2024 г. и в целях координации деятельности участников образовательно-производственного центра (кластера) по строительной отрасли, создаваемого на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский строительный техникум" в рамках федерального проекта "Профессионалитет" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", п р и к а з ы в а ю :

1. Образовать управляющую компанию образовательно-производственного центра (кластера) по строительной отрасли, создаваемого на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский строительный техникум" в рамках федерального проекта "Профессионалитет" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", и утвердить её состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управляющей компании образовательно - производственного центра (кластера) по строительной отрасли, создаваемого на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский строительный техникум" в рамках

КОПИЯ ВЕРНА

образовательного учреждения "Волгоградский строительный техникум" в рамках федерального проекта "Профессионалитет" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области С.А.Королькова.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета



Л.М.Савина

Л.М.Савина

КОПИЯ ВЕРНА

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 28.08.2024 № 766

СОСТАВ

управляющей компании образовательно - производственного центра (кластера) по строительной отрасли, создаваемого на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский строительный техникум" в рамках федерального проекта "Профессионалитет" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"

- | | |
|--------------------------------|--|
| Голикова
Галина Артуровна | - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский строительный техникум", председатель управляющей компании |
| Кострышов
Владимир Юрьевич | - заместитель директора по производственному обучению государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский строительный техникум", заместитель председателя управляющей компании (по согласованию) |
| Бецкова
Ольга Георгиевна | - начальник центра по развитию профессиональных компетенций государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский строительный техникум", секретарь управляющей компании (по согласованию) |
| Васюхнов
Евгений Сергеевич | - старший консультант отдела профессионального образования и науки комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области |
| Древин
Валерий Евгеньевич | - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский индустриальный техникум" |
| Корольков
Сергей Алексеевич | - заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области |

КОПИЯ ВЕРНА

- Кувшинова
Елена Григорьевна - исполняющий обязанности директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Фроловский промышленно-экономический техникум"
- Панфилов
Сергей Николаевич - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Себряковский технологический техникум"
- Подсевадкин
Сергей Геннадьевич - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Профессиональное училище №13 имени дважды Героя Социалистического Труда В. И. Штепо"
- Полонский
Станислав Сергеевич - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов"
- Саяпин
Сергей Петрович - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волжский политехнический техникум"
- Симонов
Евгений Владимирович - директор юридического департамента общества с ограниченной ответственностью "Специализированный застройщик "Пересвет-Юг"

Начальник отдела профессионального образования
и науки комитета образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области

Н.А.Высоцкая Н.А.Высоцкая

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от *21.08.2014* № *466*

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющей компании образовательно - производственного центра (кластера) по строительной отрасли, создаваемого на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский строительный техникум" в рамках федерального проекта "Профессионалитет" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности управляющей компании образовательно - производственного центра (кластера) по строительной отрасли, создаваемого на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский строительный техникум" в рамках федерального проекта "Профессионалитет" государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (далее именуется соответственно – Управляющая компания, центр).

1.2. Управляющая компания является коллегиальным органом и создается в целях обеспечения взаимодействия участников центра при реализации программы деятельности центра, в том числе в целях обеспечения выполнения мероприятий программы деятельности центра её участниками, а также использования материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры центра.

1.3. В своей деятельности управляющая компания руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные функции Управляющей компании

Основными функциями Управляющей компании являются:

2.1. Разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательных организациях;

КОПИЯ ВЕРНА

2.2. Подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;

2.3. Подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;

2.4. Подготовка предложений по организации поощрения обучающихся образовательных организаций за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения;

2.5. Подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Волгоградской области.

2.6. Рассмотрение предложений по включению новых членов в состав центра.

2.7. Рассмотрение предложений о внесении изменений в программу деятельности центра.

2.8. Осуществление иных функций, связанных с деятельностью центра.

3. Права Управляющей компании

Управляющая компания при осуществлении возложенных на нее функций вправе: приглашать на заседания Управляющей компании представителей центра, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, иных органов, организаций и общественных объединений по согласованию;

заслушивать на своих заседаниях представителей центра, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, иных органов, организаций и общественных объединений по вопросам, относящимся к компетенции Управляющей компании;

осуществлять иные мероприятия, направленные на полноту и своевременность осуществления возложенных на нее функций.

4. Состав Управляющей компании и организация ее деятельности

4.1. Состав Управляющей компании утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

4.2. В состав Управляющей компании входят председатель Управляющей компании, заместитель председателя Управляющей компании, секретарь Управляющей компании и иные члены Управляющей компании.

КОПИЯ ВЕРНА

4.3. Лица, входящие в состав Управляющей компании, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.4. Состав Управляющей компании формируется из числа представителей всех участников центра.

4.5. Срок полномочий Управляющей компании определяется на весь срок реализации программы деятельности центра.

4.6. Председатель Управляющей компании:

осуществляет руководство деятельностью Управляющей компании;

распределяет обязанности между членами Управляющей компании, дает им поручения;

определяет дату, время и место проведения заседания Управляющей компании и утверждает повестку заседания Управляющей компании;

проводит заседания Управляющей компании;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Управляющей компании решений.

4.7. Секретарь Управляющей компании:

формирует проект повестки заседания Управляющей компании;

организует подготовку материалов к заседаниям Управляющей компании;

информирует членов Управляющей компании о дате, времени, месте проведения заседания Управляющей компании и предлагаемой повестке заседания Управляющей компании, обеспечивает членов Управляющей компании необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Управляющей компании и протоколы заочного голосования;

осуществляет контроль за выполнением принятых Управляющей компанией решений и поручений председателя Управляющей компании;

формирует в дела документы, связанные с деятельностью Управляющей компании, хранит их и сдает в архив государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский строительный техникум" в установленном порядке;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Члены Управляющей компании:

имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Управляющей компании;

в случае несогласия с принятым решением вправе излагать письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Управляющей компании.

4.9. Основной формой работы Управляющей компании являются заседания. Заседания Управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания Управляющей компании проводит председатель Управляющей компании (в его отсутствие – заместитель председателя Управляющей компании).

По решению председателя Управляющей компании (в его отсутствие – заместителя председателя Управляющей компании) заседание Управляющей компании может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.10. Заседание Управляющей компании считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. Члены Управляющей компании участвуют в заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Управляющей компании на заседании Управляющей компании он имеет право заблаговременно представить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании Управляющей компании и приобщается к протоколу заседания Управляющей компании.

4.11. Решения Управляющей компании принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющей компании с учетом поступившего в письменной форме мнения отсутствующего на заседании члена Управляющей компании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющей компании.

4.12. Решения Управляющей компании, принятые на заседании Управляющей компании, оформляются протоколом в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания Управляющей компании. Протокол заседания Управляющей компании подписывается председательствующим на заседании Управляющей компании и секретарем Управляющей компании.

4.13. По решению председателя Управляющей компании (в его отсутствие – заместителя председателя Управляющей компании) решения Управляющей компании могут приниматься без созыва заседания путем проведения заочного голосования.

4.14. В случае проведения заочного голосования председатель Управляющей компании (в его отсутствие – заместитель председателя Управляющей компании) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь Управляющей компании подготавливает листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена Управляющей компании, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Управляющей компании членам Управляющей компании не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы.

КОПИЯ ВЕРНА

4.15. Заочное голосование осуществляется путем проставления соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена Управляющей компании. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом Управляющей компании и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами Управляющей компании, направляются секретарю Управляющей компании не позднее даты окончания срока их представления.

4.16. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющей компании. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Управляющей компании (в его отсутствие – заместителя председателя Управляющей компании).

4.17. Результаты заочного голосования заносятся секретарем Управляющей компании в протокол заочного голосования, в котором указываются:

- место и время составления протокола заочного голосования;
- дата подведения итогов заочного голосования;
- члены Управляющей компании, принявшие участие в заочном голосовании;
- перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;
- принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем Управляющей компании (в его отсутствие – заместителем председателя Управляющей компании) и секретарем Управляющей компании.

4.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющей компании осуществляет государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский строительный техникум".

Начальник отдела профессионального образования
и науки комитета образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области

Н.А.Высоцкая

КОПИЯ ВЕРНА